



Poznań, 12.11.2021 r.

**STRONA INTERNETOWA
WYJAŚNIENIA**

Dot.: zamówienia publicznego na ubezpieczenia sprzętu komputerowego stacjonarnego i przenośnego od wszelkich ryzyk będącego własnością Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu.

W związku ze skierowanymi do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu pytaniami udzielamy odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na ubezpieczenie sprzętu elektronicznego proszę o informację o Sumie Ubezpieczenia z wyszczególnieniem dla sprzętu stacjonarnego oraz przenośnego.

Odpowiedź:

Sprzęt stacjonarny: 376 000 zł

Sprzęt przenośny: 227 500 zł

Pytanie nr 2:

Dzień dobry

szanowni państwo do przygotowania oferty ubezpieczenia sprzętu komputerowego potrzebuje informacji o szkodowości za okres ostatnich 3 lat.

Odpowiedź:

Szkody z ostatnich 3 lat:

- awaria/zwarcie zasilania co spowodowało zniszczenie głównego serwera oraz serwera kopii zapasowej – rok 2018 (koszt szkody: 20 000 zł),
- zalanie sprzętu drukującego z nieszczelnej elewacji budynku – rok 2021 (koszt szkody: 1000 zł),
- pomniejsze awarie i zepsucia sprzętów komputerowych wynikające z problemów związanych z instalacją elektryczną powyżej 1000 zł w ostatnich 3 latach.

Pytanie nr 3:

Dzień dobry

W związku z Zapytaniem ofertowym prosimy o:

1. Przesłanie wartości indywidualnej sprzętów
2. Podania informacji dot. szkodowości ubezpieczenia elektroniki za okres 3 lat
3. Gdzie elektronika będzie użytkowana - lokalizacje
4. Czy elektronika będzie użytkowana przez Dyrekcję, Oddziały czy użytkowników innych – jakich.
5. Jaki jest rok zakupu sprzętów

Odpowiedź:

Pkt. 1 zestawienie z programu księgowego w załączeniu.

Pkt. 2

Szkody z ostatnich 3 lat:

- awaria/zwarcie zasilania co spowodowało zniszczenie głównego serwera oraz serwera kopii zapasowej – rok 2018 (koszt szkody: 20 000 zł),
- zalanie sprzętu drukującego z nieszczelnej elewacji budynku – rok 2021 (koszt szkody: 1000 zł),
- pomniejsze awarie i zepsucia sprzętów komputerowych wynikające z problemów związanych z instalacją elektryczną powyżej 1000 zł w ostatnich 3 latach.

Pkt. 3

Sprzęt będzie użytkowany zarówno w siedzibie Zamawiającego jak również poza nią z uwagi na pracę zdalną wykonywaną przez pracowników.

Pkt. 4

Sprzęt jest użytkowany przez wszystkich pracowników jednostki – zarówno Dyрекcję jak i pracowników merytorycznych.

Pkt. 5

Datę zakupu sprzętu można znaleźć w kolumnie „Data przyjęcia” w załączonym arkuszu.

PEŁNOMOCNIK
ds. zamówień publicznych

Danuta Urdańska